

PhD disszertáció benyújtásának menetrendje (TMIT) 2022. április

Tanszéki vita előtti teendők:

- 1) A **hallgató** elkészül a disszertációval és a téziszfüzettel, MTMT-ben naprakészek a publikációi, a publikációs pontok a valóságnak megfelelnek, teljesíti a benyújtáshoz szükséges feltételeket (<https://phd.vik.bme.hu/en/requirements/>), vagy már legfeljebb csak egy benyújtott publikáció elfogadást várja, mely döntés a tanszéki védés előttig várhatóan megérkezik.
- 2) A **konzulens** látta, elolvasta a disszertációs és a téziszfüzetet, a téziseket és a dolgozat tartalmát benyújtásra alkalmasnak ítéli meg.
- 3) A **konzulens** feladata a bírálók kiválasztása a tanszéki vitára, de néhány szempontot érdemes figyelembe venni:
 - a) Legfontosabb, hogy nincs a hallgatónak conflict of interest a bírálókkal: nincs közös publikáció, közös munkahely, közeli ismerettség, stb., hogy a Doktori Tanács a nyilvános vitára is őket kérje fel bírálónak.
 - b) Célszerű két magyar vagy egy magyar és egy külföldi bírálót felkérni, mivel a külföldi bírálók nem mindig könnyen adaptálódnak a bírálat/védés formáságaihoz. Külföldi bíráló(k) esetén az utazás költségeinek fedezéséről a **konzulensnek** kell gondoskodnia!
- 4) A **konzulens** eljuttatja a dolgozat, téziszfüzet és a bíráló jelöltek nevét a **felelősnek** (babarczi@tmit.bme.hu). Ha a konzulens meggyőződött a 3) pontban lévő feltételek teljesüléséről, esetlegesen előre érdeklődhet a bírálóknál, hogy tudnák-e vállalni a bírálatot.
- 5) Tanszéki vitára bírálók felkérése: a **felelős** ellenőrzése után a **konzulens** feladata felkérni a bírálókat. Hivatalos határidő nincs, de célszerű olyan bírálót választani, aki 1-2 hónapon belüli tudja vállalni a bírálat elkészítését.

Tanszéki vita szervezése:

- 6) A bírálatok megérkezése után ha a **konzulens** a bírálók által kért változtatások után is benyújthatónak ítéli meg a dolgozatot, a kérdések a jelölt által kielégítően megválaszolhatók, és mindkét bíráló egyértelműen kijelenti a bírálatban, hogy javasolja a dolgozat benyújtását, akkor elküldi bírálatokat a **felelősnek** (babarczi@tmit.bme.hu) és javaslatot tesz a tanszéki vita elnökére (TMIT egyetemi tanár vagy tapasztalt docens).
- 7) A **felelős** a bírálatok átolvasása és jóváhagyása után felkéri a tanszéki vita elnökét, és értesíti a **hallgatót/konzulens**t, akik elkezdhetik a tanszéki vita szervezését:

- a) Felkérlik a titkárt, aki a jegyzőkönyvet fogja vezetni. A legjobb egy védés közelében lévő doktoranduszt megkérni, akivel jóban van a jelölt, és így egymás titkárai tudnak lenni a másik védésén.
 - b) Időpontot egyeztetnek az elnökkel, titkárral, bírálókkal a védés időpontjára, min. 2-3 héttel előre, hogy a jelöltnak legyen ideje elkészíteni a prezentációt és az írásos válaszokat a bírálók kérdéseire.
 - c) Elkészítik a korábbi minták alapján a védés meghívóját, és a tanszéki titkárságot megkérlik (szendrei.anita@tmit.bme.hu), hogy küldjék ki a meghívót a tanszéki levlistára. Ha valami kérdés felmerül a meghívóval kapcsolatban, egyeztessenek a **felelőssel!**
 - d) Felveszik a kapcsolatot a főpróba szervezésével kapcsolatban Halász Tanárnővel (halasz@tmit.bme.hu). A próba általában a védés előtt 4-5 nappal tartandó. A főpróbán a **konzulens** részvétele kötelező!
- Jelen szabályoknak megfelelően választható on-line és személyes/hibrid vita is, melyet egyeztessenek a bírálókkal! A főpróbát is célszerű a választott módnak megfelelően tartani.
- 8) Tanszéki védés: a jegyzőkönyv elkészítése megfelelő példányszámban és mellékletekkel.

Disszertáció benyújtása:

- 9) A **hallgatót** elvégzi a szükséges változtatásokat a dolgozaton, és a **konzulens** jóváhagyása után benyújtja a Doktori Iskola szabályainak megfelelően:
- <https://www.vik.bme.hu/doktorandusz/>
<https://www.vik.bme.hu/doktorjelolteknek/>